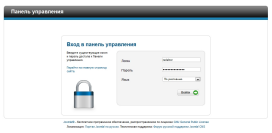
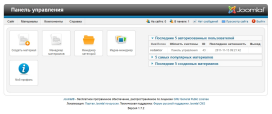
Данное руководство на примерах с картинками призвано упростить жизнь редакторам, впервые сталкивающимся с добавлением материалов для сайта на Joomla. Все примеры приведены с использованием Joomla v1.7, но принципиально не отличаются от применения в более старых версия Joomla.

1. Вход в административную панель

Для входа в административную панель Вашего сайта, введите в адресной строке браузера **http://имя_сайта/administrator**. На экране появится приглашение ввести имя пользователя (логин) и пароль.



Введите логин и пароль и нажмите **Войти**. В случае успеха, на экране появится **Администр**
ативная панель Joomla
.

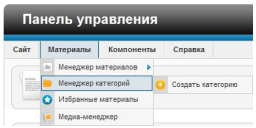


2. Менеджер категорий

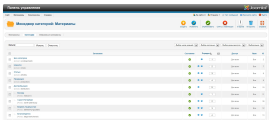
Так как структура категорий может быть частично или полностью отражена в структуре меню сайта, не удаляйте и не перемещайте категории, если не знаете с какими пунктами меню они связаны.

Нажмите на главной странице панели управления кнопку **Менеджер категорий** или в верхнем меню выберите

Материалы
и затем
Менеджер категорий
.



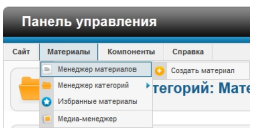
На экране отобразится **Таблица категорий**.



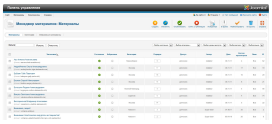
Для редактирования категории нажмите на заголовке категории.

3. Менеджер материалов

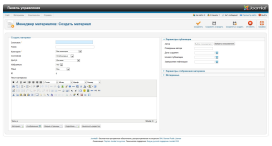
Нажмите на главной странице панели управления кнопку **Менеджер материалов** или в верхнем меню выберите
Материалы
и затем
Менеджер материалов
.



На экране отобразится **Таблица материалов**.



Чтобы добавит новый материал, нажмите **Создать**
. На экране отобразится форма для создания материала.



Заполните следующие поля в блоке **Создать материал**:

Заголовок. На звание материала, отражающее его содержание. Важное поле для поисковой оптимизации. Должно быть релевантно основному содержанию статьи.

Алиас. Оставьте это поле пустым: оно заполнится автоматически оптимальным образом.

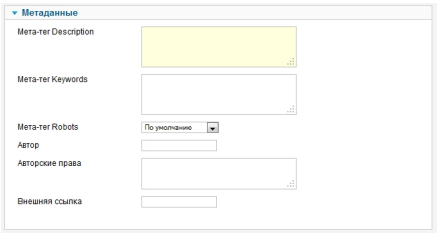
Категория. Здесь необходимо выбрать категорию, в которой будет отображаться материал. Например, если Вы хотите добавить материал в **Статьи**, необходимо выбрать категорию
Статьи
.

Состояние. Если выбрано состояние **Не опубликовано**, материал не будет

отображаться на сайте.

Текст материала. Это основное содержимое материала. Здесь в визуальном редакторе можно написать и отформатировать текст материала, а также добавить изображения.

Далее заполните вкладку **Метаданные**. Она находится на той же странице справа от блока **Создать материал**.



Мета-тег Description. Текст для использования в качестве описания HTML-страницы. Этот текст используется поисковыми системами для показа описания страницы в результатах поиска. Длина текста 250-500 символов. Важен для поисковой оптимизации. Заполняйте его обязательно.

Мета-тег Keywords. Слова и фразы, разделённые запятыми, которые будут выведены в мета-теге Keywords HTML-страницы. Здесь необходимо перечислить слова и фразы, которые наиболее часто встречаются в тексте материала. Слова и фразы разделяются запятыми. Нельзя повторять слова и словоформы. Если Вы использовали слово **хирургия** не пишите еще и слово **хирургический** .
Важен для поисковой оптимизации. Заполняйте его обязательно.

Поля, не описанные здесь, оставьте без изменений.

Редактирование материала осуществляется аналогично. Для редактирования материала щелкните по его заголовку в таблице материалов.